AZIMUT
Nexus Conseil

LE SAVIEZ-VOUS ?

Les 5 erreurs qui font refuser une demande de subvention

Ce ne sont presque jamais les erreurs auxquelles on pense — et elles se glissent souvent bien avant la rédaction de la demande.

1 Ne pas vérifier l'admissibilité avant de commencer

Taille de l'entreprise, secteur, type de dépenses, localisation : chaque programme a ses propres règles. **Le réflexe à adopter :** valider l'admissibilité avant même de penser à rédiger une demande — pas après avoir investi du temps dans le dossier.

2 Sous-estimer le budget du projet

Des devis incomplets ou des imprévus non chiffrés fragilisent un dossier autant qu'un projet mal défini — et compliquent la reddition de comptes qui suivra si le budget doit être justifié après coup.

3 Oublier la reddition de comptes dans la planification

Rapports financiers, preuves de dépenses, indicateurs de résultats : c'est souvent la partie oubliée, alors qu'elle doit être planifiée dès le départ — pas improvisée une fois le financement obtenu.

4 Déposer sans aligner le projet aux priorités du bailleur

Un « projet », ce n'est pas qu'une idée : c'est quelque chose de concret — agrandissement, équipement, virage numérique, embauche, formation, optimisation — qui doit répondre précisément aux critères du programme visé, pas seulement à un besoin réel.

5 Attendre à la dernière minute

Monter un dossier complet et bien argumenté prend du temps. S'y prendre trop tard mène à des raccourcis — un budget approximatif, une reddition de comptes bâclée — qui affaiblissent les chances d'obtenir un « oui ».

L'erreur la plus coûteuse, souvent oubliée

Dépenser avant d'avoir votre réponse. Dans la majorité des programmes, les dépenses faites avant la date d'admissibilité (dépôt ou approbation, selon le programme) ne sont tout simplement pas remboursables — même si le projet est par ailleurs admissible. Le réflexe : vérifier la date d'admissibilité **avant** d'ouvrir votre portefeuille.

